

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 240 г. Борзи»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 2

от «4» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ШКОЛА №240
г. Борзи
Сайфуллин А. Н.
Приказ № 130-С
от «6» сентября 2023 г.

План

**внедрения проекта «Целевая модель наставничества»
в Школе №240 г. Борзи
на 2023- 2024 учебный год**

г. Борзя, 2023 год

План внедрения проекта
«Целевая модель наставничества» в Школе №240 г. Борзи

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Для реализации программы обеспечить Задача: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь 2023-2024	педагог-психолог, зам. директора по НМР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь 2023-2024	педагог-психолог, соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2023-2024	педагог-психолог, зам. директора по НМР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь 2023-2024	зам. директора по НМР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на	Октябрь 2023-2024	зам. директора по НМР

	всех участников		
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2023-2024	зам. директора по НМР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2023-2024	зам. директора по НМР
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2023-2024	Методист
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2023-2024	Методист
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь 2023-2024	зам. директора по НМР
4.4	Обучение наставников	Октябрь 2023-2024	зам. директора по НМР
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь 2023-2024	Методист
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2023-2024	Педагог-психолог
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2023-2024	Педагог-психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь-Ноябрь 2023-2024	Методист

6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2023-2024	Наставник-наставляемый
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2023-2024	Наставник-наставляемый
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь 2023-2024	Методист
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течении года 2023-2024	Наставник-наставляемый
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-Май 2023-2024	Методист
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023-2024	Наставник-наставляемый
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2023-2024	зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2023-2024	Педагог-психолог
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Итоговое мероприятие	Май 2023-2024	зам. директора по НМР
7.2	Проведение итогового мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2023-2024	зам. директора по НМР

7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течении года 2023-2024	Методист
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2023-2024	Методист
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Май 2023-2024	Методист
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2023-2024	зам. директора по НМР
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	В течении года 2023-2024	зам. директора по УВР